



LA PRISE DE NOTES

Pourquoi prendre des notes ?

Prendre des notes, c'est **représenter des informations** de manière **synthétique** pour :

- les exploiter ultérieurement (ex. : rédiger un message)
- ne pas oublier des informations : « la mémoire fait défaut »
- informer une personne absente
- restituer des informations avec fiabilité, rendre compte

Comment prendre des notes ?

- Utiliser des **abréviations** et des **symboles** pour écrire le plus rapidement possible.
- Éviter les **les mots inutiles** pour la compréhension du message.

ÉCRITURE ABRÉGÉE

De nombreux mots peuvent être supprimés sans que cela affecte le sens de la phrase (exemples : articles, adverbes, adjectifs peu significatifs...). D'autres mots peuvent être représentés par des symboles.

Abréviations

av ^t	Avant	pq ?	Pourquoi ?	tt, ts :	Tout, tous	ss	Sans
cpd ^t	Cependant	pds	Poids	pr	Pour	pd ^t	Pendant
ex.	Exemple	pcq	Parce que	tjs	Toujours	bcp	Beaucoup
jms	Jamais	qqf	Quelquefois	&	Et	ds	Dans
ns	Nous	sv ^t	Souvent	qq	Quelques	qqn	Quelqu'un
n ^{eux}	Nombreux	qté	Quantité	csq	Conséquence	qd	Quand
g ^d	Grand	p ^t ou p.	Petit	tps	Temps	vs	Vous
qqch.	Quelque chose	pb	Problème	G ^{al}	Général	cfr	Se reporter à

Symboles

≠	Différent de	=	égal	∑	Somme de	>	Plus grand que
<	Plus petit que	+	Plus	-	Moins	↘	Diminue
↗	Augmente	△	Attention	└─→	A partir de	⇒	Implique
~	Semblable à	//	parallèlement	±	Plus ou moins	%	pourcentage

Quelles sont les conditions pour bien prendre des notes ?

- Préparer son **matériel** (stylo, bloc-notes, fiche...)
- **Se préparer intellectuellement** (écouter, mémoriser)
- Identifier et **sélectionner** les **informations** essentielles
- Employer des **abréviations** et des **symboles**
- **Se relire** et **mettre au propre** les notes pour pouvoir les utiliser ultérieurement ou immédiatement

OUI - J'AI RETENU ?