



LES ÉCRITS PROFESSIONNELS

LA NATURE ET LES CARACTÉRISTIQUES DES ÉCRITS PROFESSIONNELS

Une entreprise reçoit et émet une grande quantité d'écrits professionnels.

ÉCRITS PROFESSIONNELS

ÉCRITS EXTERNES

qui sont **reçus** ou **transmis** par l'entreprise.

Exemple :

- Courrier postal ou **électronique**
- **Télécopie**
- Documents commerciaux (**factures, bon de livraison, bon de commande**, etc.)

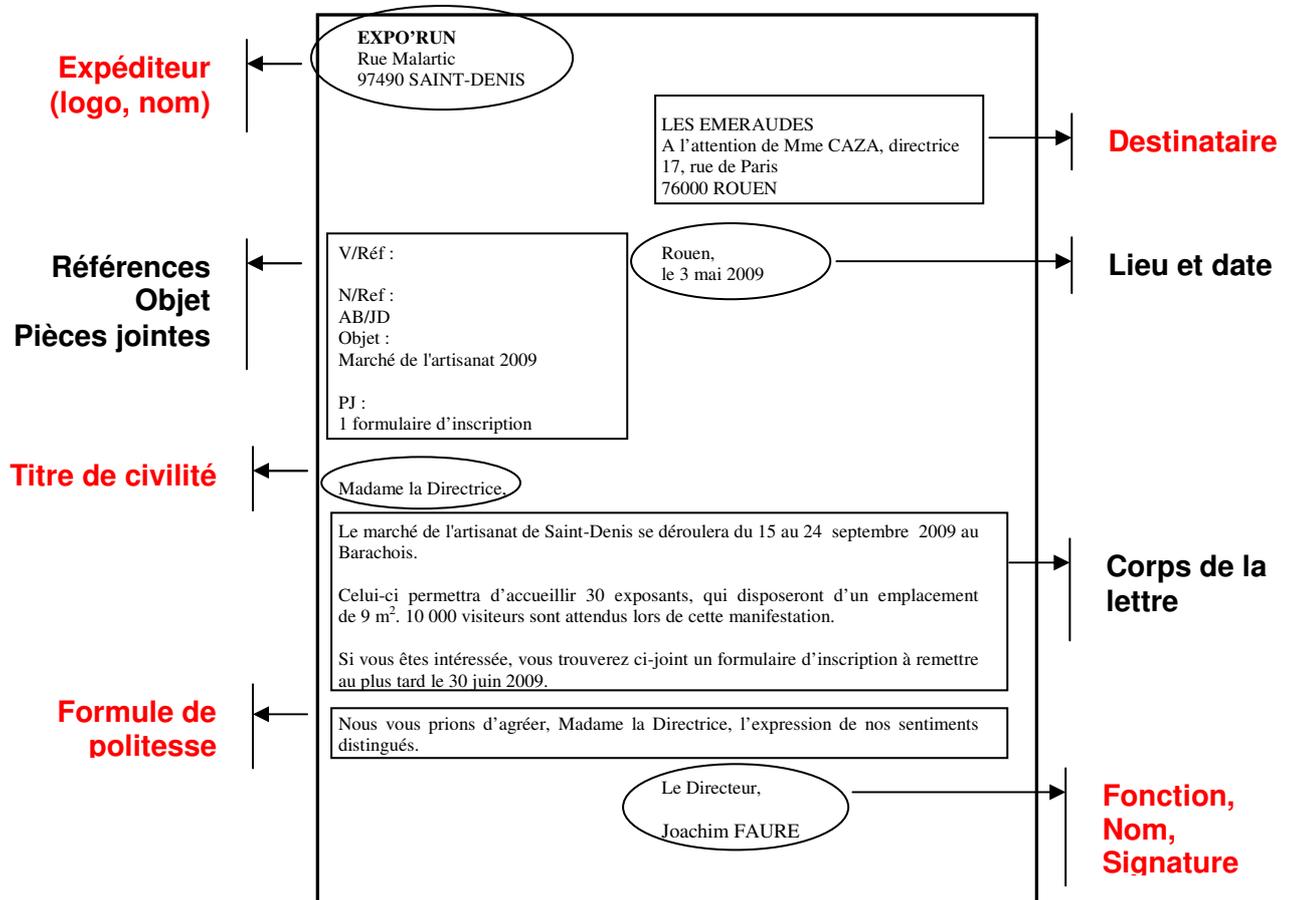
ÉCRITS INTERNES

qui circulent à **l'intérieur** de l'entreprise.

Exemple :

- Note de **service**
- Note d'**information**
-
-

LA PRÉSENTATION DE LA LETTRE COMMERCIALE



OU'AI-JE RETENU ?