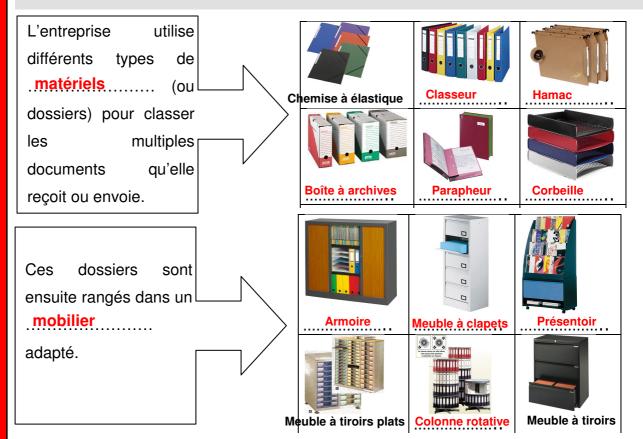




Les matériels, mobiliers et procédés de classement et d'archivage

Les matériels, les mobiliers et les procédés de classement



Le mobilier sera choisi en fonction du procédé de classement adopté :

Vertical (ou débout)

: dossiers rangés les uns à côté des autres

Horizontal (ou à plat)

: dossiers empilés les uns sur les autres

Vertical suspendu

 : dossiers rangés dans un hamac suspendu par des crochets sur les rebords d'un tiroir ou sur les rails de l'étagère d'une armoire

L'archivage

Archiver, c'est conserver des documents dont on n'a plus l'utilité immédiate mais qui peut encore servir pour :

- · retrouver des informations sur un ancien dossier
- posséder des preuves en cas de litige ou de contrôle de l'entreprise

Les supports de stockage sont de 2 types :

Papier	Magnétiques & optiques
Boîtes à archives	CD-ROM, DVD-ROM, CLÉ US,
	DISQUETTE