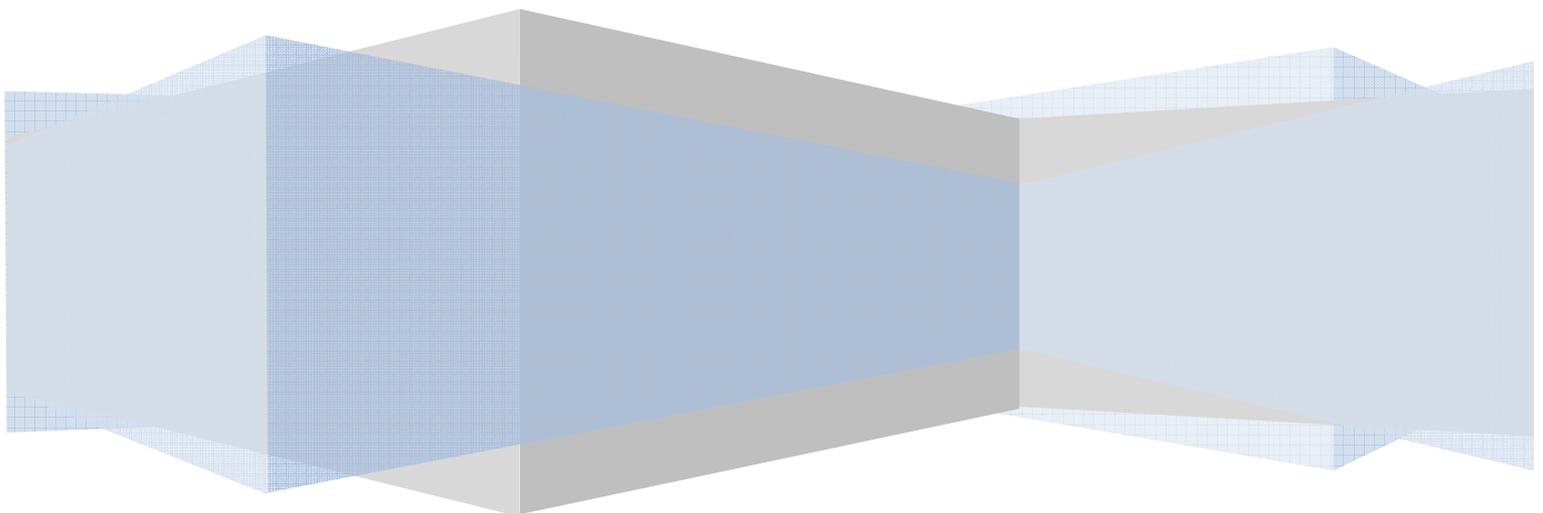


# Modes opératoires PowerPoint

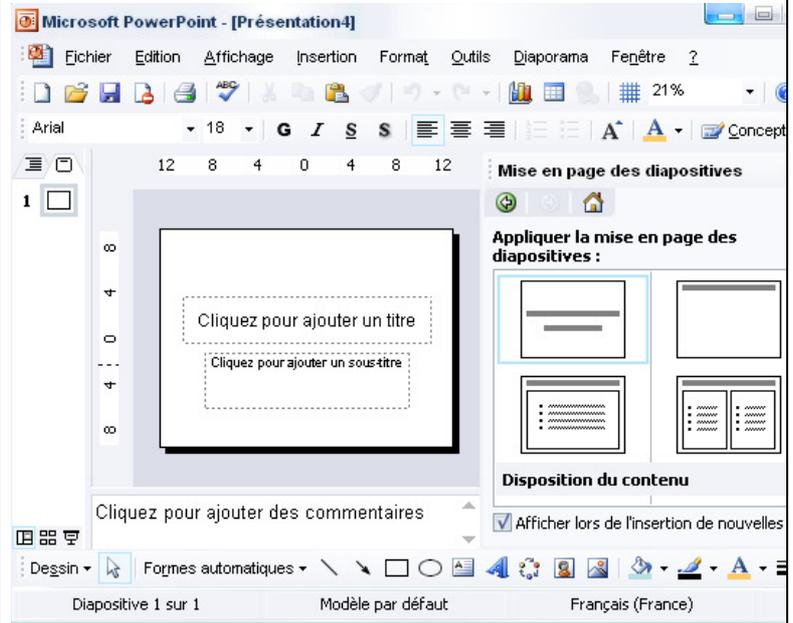


Ouvrir PowerPoint  
**FICHER NOUVEAU** →  
**NOUVELLE PRESENTATION**

Double cliquez sur le bureau sur l'icône PowerPoint

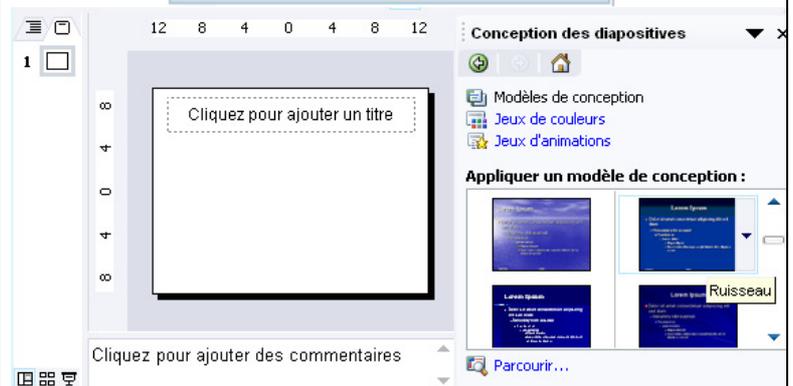


PowerPoint



**Création d'une présentation en utilisant une présentation existante**  
**Cliquez** dans le menu **FORMAT** →  
 Conception de diapositives Dans la partie droite de l'écran **cliquez** sur le modèle voulu.

Format



### Ajout d' une image en arrière-plan

- Cliquez dans le menu FORMAT → Arrière plan

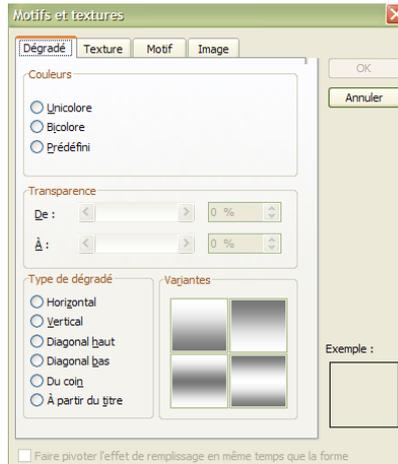
Dans la boîte de dialogue Arrière-plan, cliquez sur la flèche dans la zone Remplissage de l'arrière-plan et cliquez sur Motifs et textures. Sous l'onglet Image, cliquez sur Sélectionner une image.

Recherchez et sélectionnez l'image. Cliquez ensuite successivement sur Insérer, sur OK et sur Appliquer.

L'image apparaît sur le masque de diapositive mais n'est pas encore transparente.

Cliquez avec le bouton droit sur le logo ou l'image clipart dans la diapositive, puis cliquez sur Format de l'image.

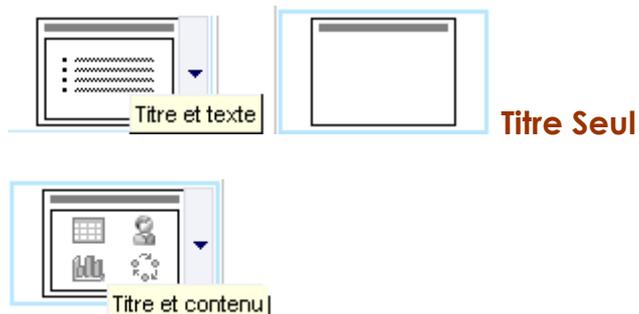
Sous l'onglet Image, cliquez sur la flèche en regard de la zone Couleur, cliquez sur Filigrane puis sur OK.



vous pouvez aussi choisir d'appliquer des dégradés de couleur, une texture ou un motif.

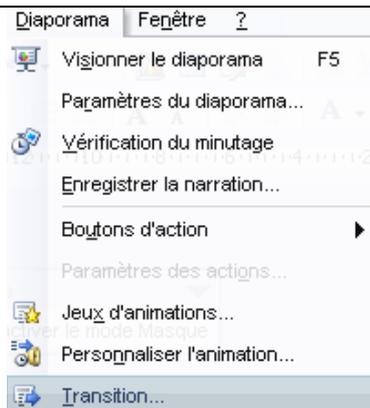
CLIQUEZ DANS LE MENU : INSERTION → NOUVELLE DIAPOSITIVE

SÉLECTIONNEZ LE MODÈLE DE DIAPOSITIVE :



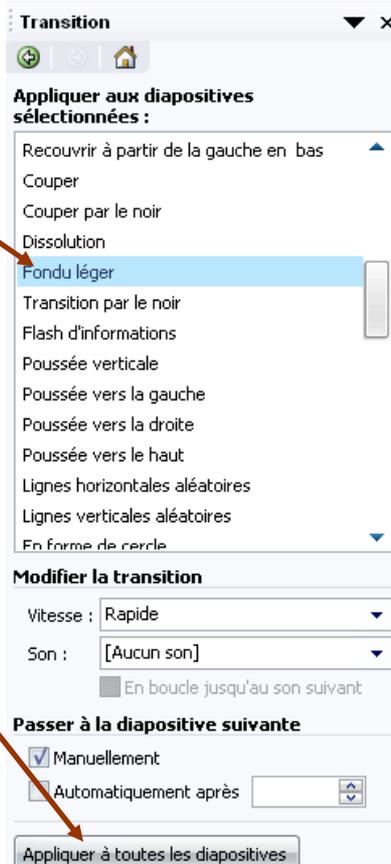
## Définir les Transitions

Menu Diaporama → Transition



Sur la partie droite de l'écran :  
sélectionner **le style voulu**

et cliquez sur **APPLIQUER à toutes les diapositives**



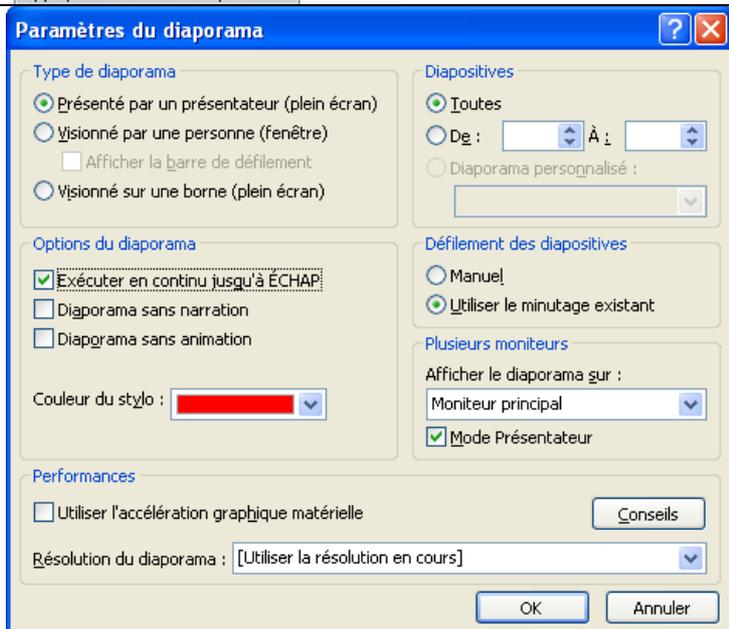
Vous pouvez indiquer à PowerPoint que vous voulez une présentation continue.

- Du menu Diaporama, sélectionnez l'option Paramètres du diaporama..

- Assurez-vous de sélectionner l'option Exécuter en continu jusqu'à ÉCHAP.

- Appuyez sur le bouton OK.

Il ne reste qu'à commencer la présentation pour qu'elle déroule jusqu'à ce qu'elle soit arrêtée.



### Animer le Texte (exemple)

Sélectionnez le rectangle  
 Click droit souris → sélectionner :  
**personnaliser l'animation**



Sur la partie droite de l'écran apparaît le menu suivant

cliquez sur  
Ajouter un effet

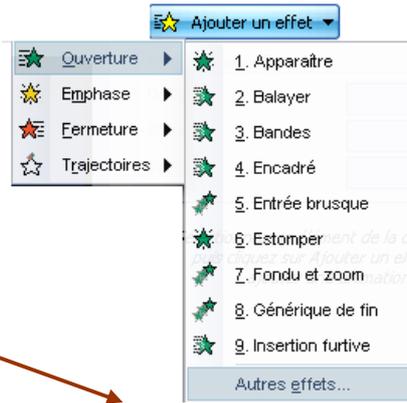


Exemple

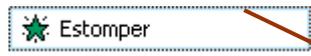
cliquez sur



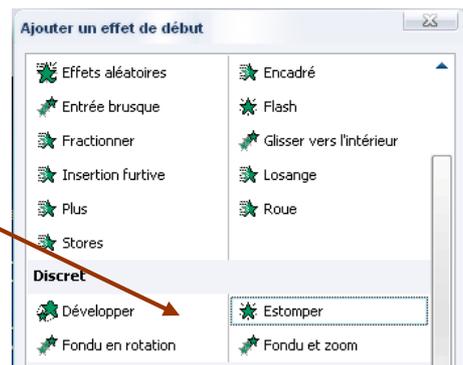
Dans le menu qui apparaît  
choisir :



Dans le menu qui apparaît  
dans la rubrique **DISCRET**  
Choisir



Puis cliquez sur OK



Dans la partie droite le N°1 correspond au texte qui sera animé en premier.

Double cliquez ensuite sur le titre



Dans l'onglet **Effet** cliquez sur la partie **Animer le Texte**  
Et sélectionner **PAR LETTRE**

Dans la partie droite modifier la vitesse de **lecture de Moyenne à rapide**

Double cliquez ensuite sur le titre



Dans l'onglet **Effet** cliquez sur la partie **Animer le Texte**  
Et sélectionner **PAR LETTRE**

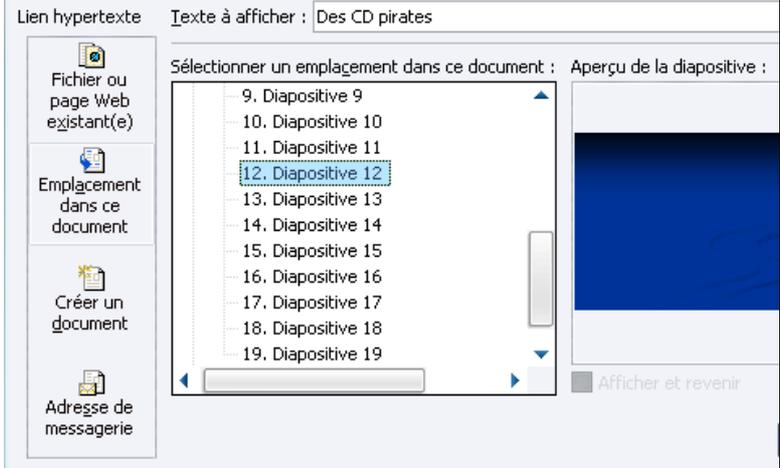
The image shows two overlapping dialog boxes from a presentation software. The top dialog, titled 'Personnaliser l'animation', has a 'Modifier' dropdown set to 'Estomper' and a 'Vitesse' dropdown set to 'Rapide'. The bottom dialog, titled 'Estomper', has three tabs: 'Effet', 'Minutage', and 'Animation texte'. The 'Animation texte' tab is active, showing 'Animer le texte' set to 'Par lettre'. Arrows from the text in the left column point to these specific settings in the dialog boxes.

## Créer un lien

### Création du lien une diapositive

- a) Sélectionnez le texte avec la souris
- b) Cliquez sur le bouton droit de la souris et sélectionner : **Lien Hypertexte**
- c) Cliquez sur Emplacement dans ce document  
Puis dans la partie centrale, sélectionner le numéro de la diapositive voulu  
**Enfin cliquez sur OK**

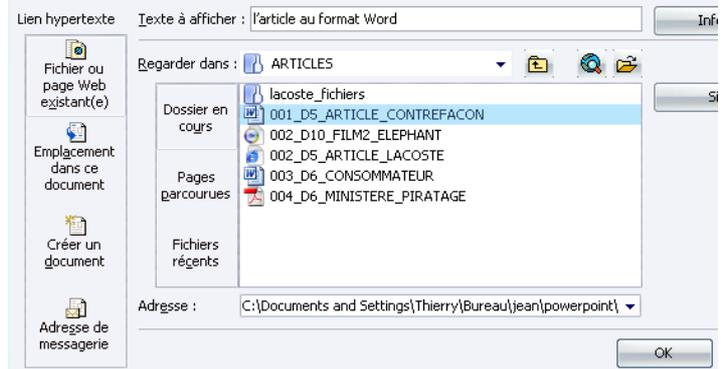
### Insérer un lien hypertexte



### Création du lien vers un fichier :

- a) Sélectionnez avec la souris le texte
- b) Cliquez sur le bouton droit de la souris et sélectionner : Lien Hypertexte
- c) Cliquez sur Fichier ou page Web existant(e)  
Puis dans la partie centrale sélectionner le fichier dans le répertoire  
  
Enfin cliquez sur OK

### Insérer un lien hypertexte



## Création du lien vers une page Web

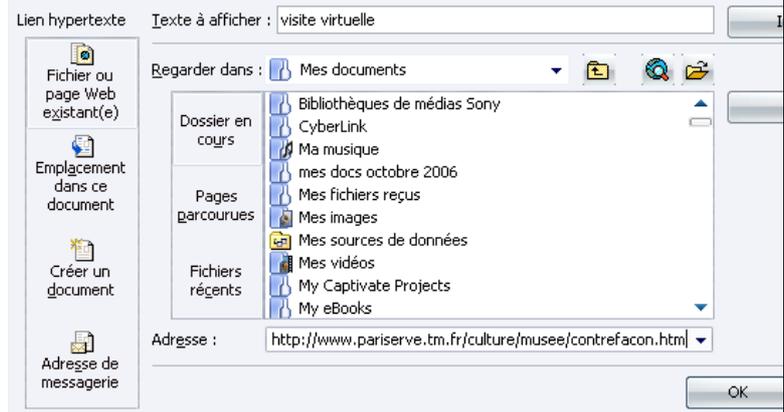
a) Sélectionnez avec la souris le texte :

b) Cliquez sur le bouton droit de la souris et sélectionner LIEN HYPERTEXTE

c) cliquez sur Fichier ou page Web existant(e)  
Saisir dans Adresse l'url voulue

Enfin cliquez sur OK

### Insérer un lien hypertexte



## NAVIGATION

Le mode diaporama sert uniquement à la présentation des diapositives que vous avez préparée.

● Appuyez sur le bouton  situé dans le coin inférieur gauche de l'écran.

**OU**  
● Du menu **Affichage**, sélectionnez l'option **Diaporama**.

La présentation de votre diaporama va commencer immédiatement à la première diapositive.

Pour passer à la diapositive suivante, vous pouvez utiliser les touches Entrée, la barre d'espacement, la touche "PageDown" ou le bouton gauche de la souris.

Si vous voulez revenir à la diapositive précédente, vous pouvez utiliser la touche "page up" ou le bouton droit de la souris.

Si vous déplacez la souris sur l'écran, vous allez voir ce bouton  au coin inférieur gauche de l'écran. Il vous offre les options disponibles durant la présentation.