



## Utiliser l' espace Google Documents

### 1. Créer une liste de contacts

Accédez au site de Google ([www.google.fr](http://www.google.fr)) et à Gmail

Saisissez vos codes de connexions (nom d'utilisateur et mot de passe)

Le contact a été ajouté.

- 1 Cliquez sur contact
- 2 Cliquez sur l'icône d'ajout d'un contact
- 3 Entrez l'adresse mail du contact
- 4 Cliquez sur « Enregistrer »

### 2. Déposer des documents sur Google Documents

Cliquez sur le bouton « Importer »

- 1 Cliquez sur « Parcourir » puis dans vos documents sélectionnez le fichier
- 2 Cliquez sur le bouton « Transférer un fichier »

Cliquez sur « Enregistrer et fermer »

Le fichier apparaît bien dans les documents vous appartenant

### 3. Partager des documents sur Google Documents

② Cliquez sur « Partager »

Google Documents interface showing a list of documents. The document "Chapitre 6 section 3 élève" is selected, and its share icon is highlighted. A callout box points to the share icon with the instruction: "① Sélectionnez le document à partager en cochant la case".

"Partager ce fichier" dialog box. The "Inviter des utilisateurs" section is active, and the "Sélectionner dans mes contacts" button is highlighted. A callout box points to the button with the instruction: "② Cliquez sur « Sélectionner dans mes contacts » pour obtenir les adresses mail".

① Choisissez le type des personnes avec lesquelles vous partagez le document :

- Collaborateur : en lecture/écriture
- Lecteur : en lecture seulement

"Sélectionner dans mes contacts" dialog box. The contact "crocat" is selected. A callout box points to the contact name with the instruction: "① Sélectionnez les personnes avec lesquelles vous souhaitez partager le fichier par un clic sur leur nom".

① Sélectionnez les personnes avec lesquelles vous souhaitez partager le fichier par un clic sur leur nom

② Cliquez sur « Terminé »

"Partager ce fichier" dialog box. The email addresses of the selected contacts are entered in the "Inviter des utilisateurs" field. A callout box points to the "Inviter des collaborateurs" button with the instruction: "Cliquez sur « Inviter des collaborateurs » ou « Inviter des lecteurs »".

Cliquez sur « Inviter des collaborateurs » ou « Inviter des lecteurs »