

Fiche 7 Ouvrir une table

Les tables présentes dans la base de données s'affichent dans le volet de navigation.

Pour ouvrir une table, double-cliquer sur le nom de la table.



Fiche 8 Modifier les enregistrements

Ajouter, supprimer un enregistrement

En **Mode Feuille de données**.

Pour ajouter, cliquer sur la ligne qui suit le dernier enregistrement et saisir le contenu du nouvel enregistrement

Pour supprimer, sélectionner le ou les enregistrements à supprimer.

Appuyer sur la touche **Suppr.**



+	060	XUREN	JULIE
*			
→ +	019	CLOUTEAU	CORENTIN

Déplacer un champ

Sélectionner le champ à déplacer.

Placer le curseur sur la ligne séparant l'en-tête de la colonne à déplacer et la première cellule de cette colonne. Le curseur prend la forme d'une croix. Cliquer dans l'en-tête de colonne et faire glisser le champ jusqu'à l'endroit correspondant en maintenant le bouton enfoncé.

NIVEAU_COURS	JOUR_COUR
Enfants 4/6 ans	Mercredi
Enfants 6/12 ans	Mercredi

JOUR_COUR	NIVEAU_COURS
Mercredi	Enfants 4/6 ans
Mercredi	Enfants 6/12 ans

Fiche 9 : Modifier la structure d'une table

En **Mode Création**

- Pour insérer des lignes, placer le pointeur sur la ligne où vous voulez insérer un champ, Cliquer sur le bouton Insérer des lignes

- Pour supprimer des lignes, cliquer dans l'entête de la ligne à supprimer.

Appuyer sur la touche **Suppr.**

- Pour déplacer des lignes, Cliquer dans l'en-tête de la ligne pour sélectionner le champ à déplacer.

Faire glisser le champ jusqu'à l'endroit correspondant.



PRENOM
SEXE

PRENOM	Texte
SEXE	Texte
SEXE	Texte
PRENOM	Texte