

## Fiche 33 : Insérer une liste déroulante

Ouvrir le formulaire en mode **création**

Vérifier dans le groupe **Contrôles** de l'onglet **Création** que l'icône **Utiliser les assistants de contrôle** est bien activée

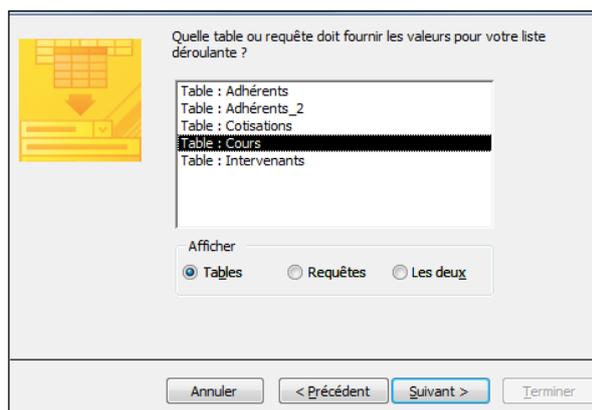
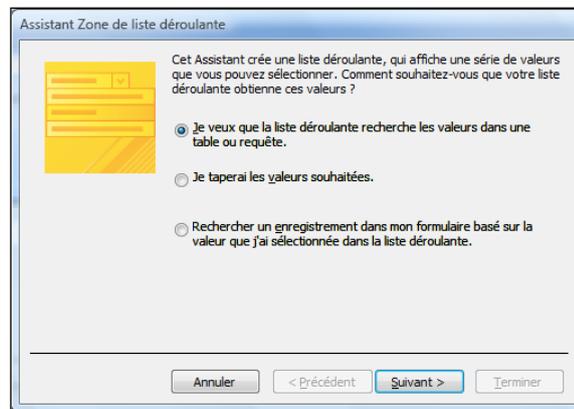
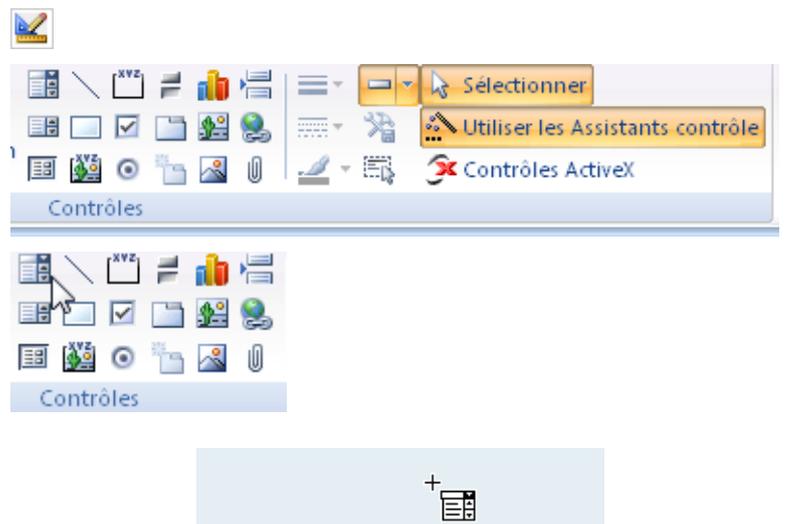
Toujours dans l'onglet **Création**, cliquer sur l'icône **Zone de liste déroulante**

Cliquer sur l'emplacement du formulaire où vous souhaitez déposer la liste déroulante

Access active l'assistant **Zone de liste déroulante**

Laisser active la première option afin que la recherche s'effectue sur les valeurs d'une table puis cliquer sur le bouton **Suivant**

Sélectionner la table ou la requête qui contient les valeurs à insérer dans la liste puis cliquer sur **Suivant**



Pour chaque champ, dont les valeurs doivent apparaître dans la zone de liste, sélectionner le dans la liste **Champs disponibles** puis cliquer sur le bouton  pour l'ajouter à la liste **Champs sélectionnés**

Un des champs doit être commun à la table sélectionnée et à la source du formulaire actif

Cliquer sur le bouton **Suivant**

Indiquer l'ordre de tri utilisé pour la liste : pour chaque champ sur lequel vous souhaitez trier, ouvrir la première zone de liste vide, sélectionner le champ puis cliquer sur le bouton croissant

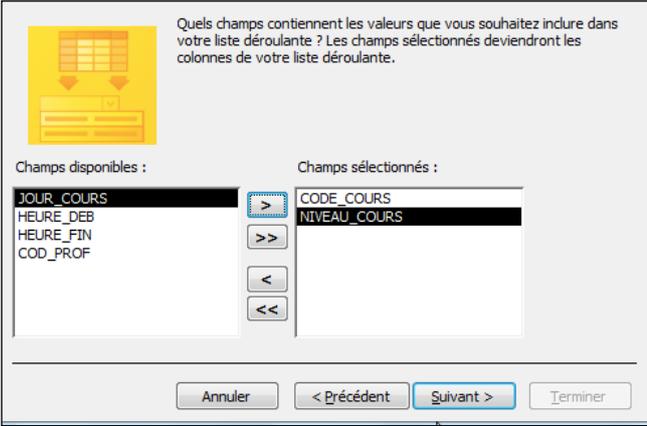
Cliquer sur le bouton **Suivant**

Décocher l'option **Colonne clé cachée** si la colonne contenant les valeurs de la clé doit être visible

Modifier si nécessaire les largeurs de colonnes de la liste

Cliquer sur le bouton **Suivant**

Quels champs contiennent les valeurs que vous souhaitez inclure dans votre liste déroulante ? Les champs sélectionnés deviendront les colonnes de votre liste déroulante.



Champs disponibles : JOUR\_COURS  
HEURE\_DEB  
HEURE\_FIN  
COD\_PROF

Champs sélectionnés : CODE\_COURS  
NIVEAU\_COURS

Annuler < Précédent Suivant > Terminer

Quel ordre de tri souhaitez-vous pour les éléments de votre zone de liste ?

Vous pouvez trier les enregistrements sur quatre champs maximum, en ordre ascendant ou descendant

1 CODE\_COURS Croissant

2 Croissant

3 Croissant

4 Croissant

Annuler < Précédent Suivant > Terminer

Quelle largeur souhaitez-vous pour les colonnes de votre liste déroulante ?

Pour ajuster la largeur d'une colonne, déplacez le bord droit jusqu'à la largeur souhaitée, ou double-cliquez sur ce bord droit de la colonne afin d'obtenir la meilleure largeur.

Colonne clé cachée (recommandé)

CODE_COURS	NIVEAU_COURS			
MC1	Enfants 4/6 ans			
MC2	Enfants 6/12 ans			
MC3	Ados 12/14 ans			
MC4	Adultes et + 14 ans			
SC1	Enfants 6/12 ans			
SC2	Ados 12/14 ans			
SC3	Adultes et + 14 ans			

Annuler < Précédent Suivant > Terminer

Dans la zone Champs disponibles, sélectionner le champ dans lequel la valeur doit être stockée

Cliquer sur le bouton **Suivant**

Activer l'option **Stocker la valeur** dans ce champ puis sélectionner le champ de la source du formulaire dans lequel il faut stocker la valeur

Cliquer sur le bouton **Suivant**

Saisir le texte de l'étiquette puis cliquer sur **Terminer**

La zone de liste déroulante s'affiche dans le formulaire

Lorsque vous sélectionnez une ligne de votre liste déroulante, vous pouvez stocker une valeur de cette ligne dans votre base de données, ou vous pouvez utiliser cette valeur par la suite pour exécuter une action. Choisissez un champ identifiant uniquement la ligne. Quelle colonne de votre liste déroulante contient la valeur que vous voulez stocker ou utiliser dans votre base de données ?

Champs disponibles :

- CODE\_COURS
- NIVEAU\_COURS

Annuler < Précédent **Suivant >** Terminer

Microsoft Office Access peut stocker la valeur sélectionnée de votre liste déroulante dans votre base de données, ou mémoriser la valeur afin que vous puissiez l'utiliser pour exécuter une tâche par la suite. Lorsque vous aurez sélectionné une valeur dans votre liste déroulante, que devra faire Microsoft Office Access ?

Mémoriser la valeur pour usage ultérieur

Stocker la valeur dans ce champ : CODE\_COURS

Annuler < Précédent **Suivant >** Terminer

Quelle étiquette souhaitez-vous pour votre liste déroulante ?

Cours

Ce sont toutes les réponses dont l'Assistant a besoin pour créer votre liste déroulante.

Annuler < Précédent Suivant > **Terminer**

Cours

MC4	
MC1	Enfants 4/6 ans
MC2	Enfants 6/12 ans
MC3	Ados 12/14 ans