

Créer et appliquer un effet d'animation personnalisé à du texte ou à un objet

1. Cliquez sur le texte ou sur l'objet à animer.
2. Sous l'onglet [Animations](#), dans le groupe [Animations](#), cliquez sur [Animation personnalisée](#).
3. Dans le volet Office [Personnaliser l'animation](#), cliquez sur [Ajouter un effet](#), puis effectuez une ou plusieurs des opérations suivantes :
 - Pour que le texte ou l'objet apparaisse avec un effet, pointez sur [Ouverture](#), puis sélectionnez un effet.
 - Pour ajouter un effet à du texte ou à un objet déjà visible dans la diapositive, comme une rotation, pointez sur [Emphase](#), puis sélectionnez un effet.
 - Pour ajouter un effet à du texte ou à un objet pour qu'il disparaisse de la diapositive à un moment donné, pointez sur [Fermeture](#), puis sélectionnez un effet.
 - Pour ajouter un effet qui entraîne le déplacement du texte ou d'un objet selon une trajectoire définie, pointez sur [Trajectoires](#), puis sélectionnez une trajectoire.
4. Pour spécifier comment l'effet doit s'appliquer au texte ou à l'objet, cliquez avec le bouton droit sur l'effet d'animation personnalisée dans la liste [Personnaliser l'animation](#), puis cliquez sur [Options d'effet](#).
5. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour spécifier des paramètres pour le texte, sous les onglets [Effet](#), [Minutage](#) et [Animation du texte](#), sélectionnez les options que vous souhaitez utiliser pour animer le texte.
 - Pour spécifier des paramètres pour un objet, dans les onglets [Effet](#) et [Minutage](#), sélectionnez les options que vous souhaitez utiliser pour animer l'objet.

Remarque Les effets apparaissent dans la liste [Personnaliser l'animation](#) suivant l'ordre dans lequel vous les avez ajoutés.